

2020



FORMATION CONSEIL

La gestion du temps

Formation 100 % à distance

Investissez dans la formation à distance dans le cadre du FNE Formation lié au COVID-19



Inscrivez-vous pour en bénéficier !

#JeMeFormeChezMoi

Objectifs

- Repérer les forces et les axes de progrès personnels de la gestion du temps (pour vous et en tant que manager)
- Mettre en œuvre une organisation du temps en lien avec votre activité managériale et le pilotage des équipes
- Définir et gérer des priorités
- Définir une nouvelle organisation plus opérationnelle
- Améliorer votre gestion du temps dans vos relations avec vos équipes
- Concevoir un plan d'amélioration sous forme de plan d'actions : optimiser votre organisation et améliorer votre gestion du temps

Intervenant

Nicolas METAY Formateur, coach et consultant

Public concerné

Toute personne souhaitant travailler son rapport au temps, acquérir des méthodes opérationnelles

Durée

2 jours consécutifs ou discontinus
Avec application d'un plan d'actions

Date

calendrier sur demande
Formation en individuel
Formation en collectif

Coût :

924 € net de taxes / en individuel
742 € net de taxes / personne / en collectif
minimum 3 personnes*

**limité à 6 personnes afin de garantir un suivi de qualité*

Organisme non assujetti à la TVA

Programme

- Positionnement : diagnostic de sa gestion du temps
- Analyser son activité
- Définir ses missions
- Repérer les activités chronophages
- Comprendre sa façon de sélectionner des priorités et des importances par des choix
- Repérage des collaborateurs principaux
- Identification de leur mode de fonctionnement et des interactions temporelles
- Outils de gestion du temps relationnel ou cyclique ; gérer les personnalités et les tâches débordantes et chronophages
- Les principes majeurs de la gestion du temps
- Prioriser ses tâches : utilisation de la matrice d'Eisenhower
- Planifier et définir sa stratégie de gestion du temps
- Traiter les urgences
- Cartographier ses priorités
- Travail d'élaboration de la carte des priorités de son propre poste de travail.

Méthode pédagogique :

- Echanges en groupe
- Réflexivité

Outils : Outil numérique : Discord / accès à sa messagerie professionnelle

Modalités d'évaluation : Cartographie

[Nous contacter](#)

[Demander un devis](#)

[S'inscrire en ligne](#)

EURINFAC 89 quai Paul Bert 37100 Tours www.eurinfac.com Tél. 02 47 05 71 24

Vos contacts : professionnalisation@eurinfac.fr ou contact@eurinfac.fr

Siret 334 959 012 00041 – APE 8559 A