

2021



FORMATION CONSEIL



012 - Améliorer son anglais

Tenir une conversation, échanger en anglais



Investissez dans la formation à distance dans le cadre du FNE Formation lié au COVID-19

Objectifs :

- Perfectionner sa connaissance des structures fondamentales de la langue anglaise dans un contexte de vie quotidienne professionnelle et utiliser ces structures dans la communication orale et écrite
- S'exprimer en anglais / mener une conversation
- Développer son autonomie
- Améliorer l'approche linguistique (grammaire, vocabulaire, syntaxe...)

Intervenant :

Souad KHALED - Formatrice en anglais sur les dispositifs qualifiants, la formation continue inter-entreprises & intra

Public :

Personne ayant les bases de la langue et souhaitant améliorer ses connaissances et tenir une conversation en anglais

Durée :

20 heures : 14 h en synchrone (face à face) et 6 h en asynchrone (travaux dirigés / cas pratiques / production écrite)

Modalités de session :

- **Formation collective** : 3 à 5 personnes maximum pour une qualité du suivi à distance optimum (calendrier commun)
- **Atelier individuel** (calendrier personnalisé)

Coût :

- **Formation collective** ➡ 640 € net de taxes
- **Atelier individuel** ➡ 1340 € net de taxes

Organisme non assujetti à la TVA

Programme sur 20 h :

Apprendre à communiquer dans des situations courantes de la vie professionnelle

- ✓ Se présenter, et faire connaissance avec quelqu'un
- ✓ Parler de son poste de travail : tâches, responsabilités, projets
- ✓ Accueil de visiteurs, appels téléphoniques, réunions, visites du site, restaurants, hôtels, aéroport, ...

Apprendre à faire des présentations simples

- ✓ de l'entreprise, de résultats, chiffres ou tendances

Apprendre à rédiger des emails et des lettres simples

- ✓ Comprendre un e-mail professionnel courant, rédiger un e-mail avec autonomie, abréviations, tournures, connaissances linguistique

Apprendre à maîtriser

- ✓ les bases de la grammaire, l'emploi des temps en anglais, les expressions idiomatiques les plus utilisées dans le domaine professionnel

Participer à des discussions sur des sujets d'actualité

- ✓ Acquérir de l'aisance à l'oral en favorisant l'interaction

Modalités et méthodes pédagogiques :

Une communication orale en anglais permettant un échange avec son interlocuteur (niveau intermédiaire)
Rythme d'apprentissage individualisé au sein d'un petit groupe (maximum 5 personnes par séance), cours théoriques et cas pratiques, mises en situation de la vie professionnelle et quotidienne à l'oral dans l'approche communicative. Calendrier personnalisé dans le cadre de « l'atelier individuel ».

Outils de suivi à distance :

Skype, visio conférence Cisco/WebEx, Discord ; mail pour les échanges de documents + téléphone ; exercices entre séances envoyés par mail et/ou par WebEx

Modalité d'évaluation

Evaluation des acquis, en cours d'acquisition et non acquis pendant la formation et en fin de parcours
Bilan de fin de formation organisé par Eurinfac et attestations de présence transmises aux participant.e.s.

Pour vous inscrire :

<http://eurinfac.com/sinscrire/> ou par mail à professionnalisation@eurinfac.fr ou accueil@eurinfac.fr

EURINFAC 89 quai Paul Bert 37100 Tours Tél. 02 47 05 71 24 www.eurinfac.com

Siret 334 959 012 00041 – APE 8559 A – n° existence 24370037237

14/01/2021