

2020



La formation 100 % à distance

Améliorer son anglais

Tenir une conversation, échanger en anglais



FORMATION CONSEIL

Le confinement, le temps partiel... Formez-vous de chez vous !

Objectifs :

- Perfectionner sa connaissance des structures fondamentales de la langue anglaise dans un contexte de vie quotidienne professionnelle et utiliser ces structures dans la communication orale et écrite
- S'exprimer en anglais / mener une conversation
- Développer son autonomie
- Améliorer l'approche linguistique (grammaire, vocabulaire, syntaxe...)

Intervenant :

Formatrice en anglais Souad KHALED

#JeMeFormeChezMoi

Public :

Personne ayant les bases de la langue et souhaitant améliorer ses connaissances et tenir une conversation en anglais

Durée :

20 h soit 10 séances de 2 h 100% à distance

Calendrier fixé avec l'intervenante
Maximum 5 personnes par séance

Coût :

640 € net de taxe soit 32 €/heure

Méthode Pédagogique et déroulement :

Une communication orale en anglais permettant un échange avec son interlocuteur (niveau intermédiaire)
Rythme d'apprentissage individualisé au sein d'un petit groupe (maximum 5 personnes par séance), cours théoriques et cas pratiques, mises en situation de la vie professionnelle et quotidienne à l'oral dans l'approche communicative

Les outils : Skype, visio conférence Cisco/WebEx, Discord pour ; mail pour les échanges de documents + téléphone ; exercices entre séances envoyés par mail ou par WebEx

Programme :

Apprendre à communiquer dans des situations courantes de la vie professionnelle

- ✓ Se présenter, et faire connaissance avec quelqu'un
- ✓ Parler de son poste de travail : tâches, responsabilités, projets
- ✓ Accueil de visiteurs, appels téléphoniques, réunions, visites du site, restaurants, hôtels, aéroport,...

Apprendre à faire des présentations simples

- ✓ de l'entreprise, de résultats, chiffres ou tendances

Apprendre à rédiger des emails et des lettres simples

- ✓ Comprendre un e-mail professionnel courant, rédiger un e-mail avec autonomie, abréviations, tournures, connaissances linguistique

Apprendre à maîtriser

- ✓ les bases de la grammaire, l'emploi des temps en anglais, les expressions idiomatiques les plus utilisées dans le domaine professionnel

Participer à des discussions sur des sujets d'actualité

- ✓ Acquérir de l'aisance à l'oral en favorisant l'interaction

Calendrier de la formation individualisé :

Il est élaboré entre la personne et l'intervenante avec un maximum de 5 personnes suivies en même temps sur des séances de 2h

Bilan en fin de formation organisé par Eurinfac et attestations de présence transmises aux participant.e.s.

Pour vous inscrire :

Par ce lien : <http://eurinfac.com/sinscrire/> ou par mail à professionnalisation@eurinfac.fr

EURINFAC 89 quai Paul Bert 37100 Tours Tél. 02 47 05 71 24 www.eurinfac.com

Vos contacts : professionnalisation@eurinfac.fr ou contact@eurinfac.fr

Siret 334 959 012 00041 – APE 8559 A – n° existence 24370037237