

2018

## 717 – 2 - Moodle Pour les formateurs



FORMATION CONSEIL

### Objectifs :

- Gérer les utilisateurs (création de comptes, inscription à un cours, suivi des résultats)
- Gérer les cours (organisation, ajout et modification des cours)

### Intervenant :

Formateur Moodle

### Public :

Toute personne chargée de gérer les utilisateurs et les cours sur une plateforme Moodle.

### Durée :

2 jours : 478€  
Du 6 au 7 décembre

### Lieu de formation :

Eurinfac 89 quai Paul Bert  
37100 TOURS

### Coût net de taxes

### Prises en charge financière :

Plan de formation, financement personnel, CPF demandeur d'emploi ou salarié

*Possibilité de formation préparatoire au PCIF - Nous consulter*

### Programme

- Introduction (présentation de la plateforme Moodle, le vocabulaire Moodle)
- Interface (l'écran de connexion, la page d'accueil, les menus...)
- Comptes utilisateurs (le menu utilisateurs, la liste des comptes utilisateurs, les actions en lots, création d'un compte utilisateur...)
- Les cours (principe d'organisation des cours sous Moodle, paramétrage d'une catégorie et sous-catégorie de cours, paramétrage d'un cours, liste des utilisateurs inscrits à un cours, le contenu d'un cours (activités, ressources)...) )
- Inscriptions (les méthodes d'inscription à un cours, inscription manuelle d'un utilisateur...)
- Notes et rapports (accès aux notes d'un cours ou d'un utilisateur, accès aux différents rapports de cours...)

[Nous contacter](#)

[Demander un devis](#)

[S'inscrire en ligne](#)

**Spécialiste des secteurs sanitaire et social, et médico-social depuis 1986**  
EURINFAC - 89 quai Paul Bert - 37100 Tours [www.eurinfac.com](http://www.eurinfac.com)

Votre contact : **Christiane KIENER** [professionnalisation@eurinfac.fr](mailto:professionnalisation@eurinfac.fr) ou 02 47 05 71 24

Siret 334 959 012 00041 – APE 8559 A