

2021



FORMATION CONSEIL

## 053. POWERPOINT : niveau intermédiaire

*Le numérique au cœur de tous les métiers*



### Objectifs

- Améliorer ses performances sur l'outil de présentation le plus utilisé en entreprise
- Se perfectionner avec l'outil PowerPoint

### Intervenant

Pascal BRITELLE  
Formateur en informatique

### Public concerné

Toutes personnes voulant créer des présentations professionnelles.  
*Il est nécessaire de savoir utiliser Windows pour suivre cette formation.*

### Durée

Demi-journées de 3h30

### Date

A définir avec le formateur

### Lieu de formation

89 quai Paul Bert 37100 TOURS

### Coût net de taxes

53 € / personne / ½ journée

*Organisme non assujetti à la TVA*

### Programme PowerPoint intermédiaire en atelier

#### Les objets

- ✓ Insérer un graphique
- ✓ Insérer un objet multimédia

#### Les SmartArt

- ✓ Manipuler les SmartArt

#### Les diapositives

- ✓ Liens hypertextes, En-tête et pied de page

#### Les masques

- ✓ Masque de diapositives et de page de commentaires

#### Animation et transition

- ✓ Animer les objets
- ✓ Transition entre les diapositives

#### Réussir ses projections

*Mise en place possible en INTRA, merci de nous contacter*

[Nous contacter](#)

[Demander un devis](#)

[S'inscrire en ligne](#)



*Organisme spécialisé dans les  
formations numériques & à distance*



**EURINFAC**

89 quai Paul Bert - 37100 Tours

[www.eurinfac.com](http://www.eurinfac.com)

Votre contact : **Christiane KIENER** [professionnalisation@eurinfac.fr](mailto:professionnalisation@eurinfac.fr) ou 02 47 05 71 24

Siret 334 959 012 00041 – APE 8559 A

