

2021



FORMATION CONSEIL

052. EXCEL : niveau débutant

Le numérique au cœur de tous les métiers



Objectifs

- Améliorer ses performances sur le tableur le plus utilisé en entreprise
- Découvrir le logiciel
- Savoir créer un tableau sous Excel

Intervenant

Pascal BRITELLE
Formateur en informatique

Public concerné

Toute personne voulant apprendre à se servir d'Excel

Durée

Demi-journées de 3h30

Date

A définir avec le formateur

Lieu de formation

89 quai Paul Bert 37100 TOURS

Coût net de taxes

53 € / personne / ½ journée

Organisme non assujetti à la TVA

Programme Excel Débutant en atelier

Généralités

- ✓ Gérer l'affichage
- ✓ Rechercher

Gestion des fichiers

- ✓ Les classeurs

Saisie et modification des données

- ✓ Déplacements / Saisie / modification des données
- ✓ Copier et déplacer

Les feuilles de calculs

- ✓ Les feuilles, lignes, colonnes
- ✓ Nommer les cellules, les plages

Présentation des données

- ✓ Mise en forme des cellules
- ✓ Mise en forme Conditionnelle

Imprimer vos classeurs

Mise en place possible en INTRA, merci de nous contacter

[Nous contacter](#)

[Demander un devis](#)

[S'inscrire en ligne](#)

Qualiopi
processus certifié

La certification qualité a été délivrée au titre des catégories d'actions suivantes :
ACTIONS DE FORMATION et VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE

*Organisme spécialisé dans les
formations numériques & à distance*

EURINFAC

89 quai Paul Bert - 37100 Tours

www.eurinfac.com

Votre contact : **Christiane KIENER** professionnalisation@eurinfac.fr ou 02 47 05 71 24

Siret 334 959 012 00041 – APE 8559 A

