

2021



FORMATION CONSEIL



052. EXCEL : niveau avancé

Le numérique au cœur de tous les métiers



Objectifs

- Améliorer ses performances sur le tableur le plus utilisé en entreprise
- Manipuler les objets
- Protéger sa feuille
- Savoir créer un tableau croisé dynamique
- Savoir utiliser les Macro commandes

Intervenant

Pascal BRITELLE
Formateur en informatique

Public concerné

Toute personne voulant apprendre à se servir d'Excel.

La connaissance des fonctions intermédiaires d'Excel est requise.

Durée

Demi-journées de 3h30

Date

A définir avec le formateur

Lieu de formation

89 quai Paul Bert 37100 TOURS

Coût net de taxes

53 € / personne / ½ journée

Organisme non assujetti à la TVA

Programme Excel avancé en atelier

Les fonctions avancées

- ✓ Fonctions texte, date et heures
- ✓ Fonctions logiques

Les tableaux croisés dynamiques

- ✓ Créer un tableau de données
- ✓ Filtres et tris d'un tableau
- ✓ Créer un tableau croisé dynamique
- ✓ Créer un graphique croisé dynamique

Travail collaboratif

- ✓ Protéger un classeur
- ✓ Partager un classeur

Fonctionnalités complémentaires

- ✓ Modèles et thèmes
- ✓ Liens hypertextes
- ✓ Importer/exporter des données

Macro commandes

- ✓ Créer une Macro
- ✓ Modifier une macro

Mise en place possible en INTRA, merci de nous contacter

[Nous contacter](#)

[Demander un devis](#)

[S'inscrire en ligne](#)



Organisme spécialisé dans les formations numériques & à distance

EURINFAC

89 quai Paul Bert - 37100 Tours

www.eurinfac.com

Votre contact : **Christiane KIENER** professionnalisation@eurinfac.fr ou 02 47 05 71 24

Siret 334 959 012 00041 – APE 8559 A

