

2020



FORMATION
CONSEIL

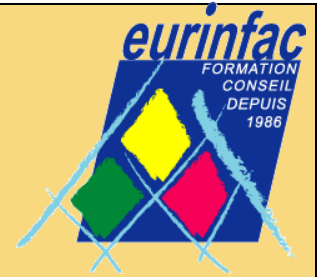


Titre Professionnel Assistant.e RH

Niv Bac+2 / Inscrit au RNCP / Code Titre 01284

Code CPF N° 244643 CARIF OREF

SESSION en NOVEMBRE 2020



Définition des compétences en lien au métier

L'assistant(e) ressources humaines seconde son responsable dans l'application de la politique des ressources humaines et la gestion sociale de l'entreprise. Il (elle) intervient dans la **gestion administrative des salariés**, le **recrutement du personnel**, la **formation continue**, il (elle) favorise les relations sociales au quotidien, il (elle) possède des qualités d'écoute et de diplomatie. Il (elle) est amené(e) à communiquer avec les interlocuteurs variés, à l'interne et à l'externe.

Programme de formation

Liste des compétences du **Référentiel de Certification du Titre ARH (JO 27/08/2013)**



CCP 002056

Assurer l'administration du personnel

- + C1 Assurer la gestion administrative des salariés
- + C2 Proposer, déployer et assurer la diffusion des procédures RH
- + C3 Elaborer et actualiser les tableaux de bord RH
- + C4 Assurer une veille juridique et sociale
- + C5 Collecter les éléments variables de paie et vérifier leur prise en compte

CCP 002057

Mettre en œuvre les processus de recrutement, d'intégration et de formation des salariés

- + C6 Rédiger un profil de poste
- + C7 Rédiger et diffuser une offre d'emploi et effectuer une présélection de candidatures
- + C8 Conduire un entretien en vue du recrutement d'un personnel non cadre
- + C9 Organiser l'intégration d'un nouveau salarié
- + C10 Contribuer à l'élaboration et au suivi du plan de formation

Prérequis

- > Niveau bac et 2 ans d'expérience en secrétariat + connaissances de base en droit social
- > Bonnes connaissances en bureautique + maîtrise de l'expression écrite et orale et respect de la confidentialité

Modalités

- > Du 16 NOVEMBRE 2020 au 30 JUIN 2021
 - > Du lundi au vendredi
 - > Inscription au Titre complet / CPF mobilisable
 - > Inscription par CCP / CPF mobilisable
- 938 heures - 728 heures Centre & 210 heures Entreprise
de 9h à 12h30 et de 14h à 17h30
rythme temps plein 35 h/semaine
rythme temps partiel

[demande d'information](#)

Envoyez votre CV et lettre de motivation à professionnalisation@eurinfac.fr et coordo@eurinfac.fr

Financement

Tout financement adapté au statut de la personne (salarié.e et demandeur d'emploi)
CPF de Transition Professionnelle ; Compte CPF ; Plan de Développement des Compétences ; OPCO ; Pôle Emploi
⇒ Entrée en formation sous réserve de validation du dossier de candidature et accord du ou des financeurs

Références EURINFAC

Depuis 1986 sur Tours, des formateurs spécialisés dans différents domaines, un professionnalisme reconnu en Région Centre Val de Loire de l'étude du projet à la certification, un suivi post formation à 2 mois, un suivi dans le retour à l'emploi 3/6 mois. Un réseau d'entreprises important. **Notre Association s'engage** : le développement durable, le Réseau Egalité femme homme, Partenaire de plusieurs associations d'insertion, d'inclusion et de lutte contre le gaspillage. Depuis 2007, **874 personnes** présentées à la certification et **96% de réussite en 2018**

EURINFAC Centre de formation d'adultes 89 quai Paul Bert 37100 TOURS

Christiane KIENER Conseillère formation et financement professionnalisation@eurinfac.fr

Tél 02 47 05 71 24 email : www.eurinfac.com

