

2019



FORMATION CONSEIL

Module du Titre Professionnel  
« ASSISTANT(E) RESSOURCES HUMAINES »

## 838. L'établissement des paies : perfectionnement & établissement des déclarations sociales



### Objectifs

- Calculer les différents avantages en nature
- Calculer les retenues pour absence selon les différentes méthodes
- Comprendre les règles propres aux congés payés
- Calculer les indemnités maladie, accident de travail, maternité
- Etablir des déclarations sociales fiables

### Intervenant

Formateur en RH et paie

### Public concerné

Personnel administratif amené à établir un bulletin de paie ayant réalisé des paies simples

### Durée

2 jours + 2 jours

### Dates

04, 05 Mars & 23, 24 Avril

### Lieu de formation

89 quai Paul Bert, 37100 Tours

### Coût net de taxes

984 € / personne

*Organisme non assujetti à la TVA*

### Programme

- Les différents avantages en nature: nourriture ; logement ; voiture
- Les retenues pour absence selon les différentes méthodes : Jours ouvrés ; ouvrables ; calendaires.
- Les règles propres aux congés payés : incidence des absences sur l'acquisition ; les congés de fractionnement ; éléments de salaire à prendre en compte dans l'indemnité ; (1/10e ou maintien).
- Les indemnités maladie, accident de travail, maternité : calcul des IJSS ; mécanisme de la subrogation.
- Déclarations URSSAF ASSEDIC Caisse de retraite  
Déclarations sociales annuelles DADSU

### Méthodes pédagogiques

- o Alternances d'apports théoriques et d'exercices pratiques.

*Mise en place possible en INTRA, merci de nous consulter*

[Nous contacter](#)

[Demander un devis](#)

[S'inscrire en ligne](#)

**Spécialiste du secteur sanitaire et social, et médico-social depuis 1986**

EURINFAC - 89 quai Paul Bert - 37100 Tours

[www.eurinfac.com](http://www.eurinfac.com)

Votre contact : **Christiane KIENER** [professionnalisation@eurinfac.fr](mailto:professionnalisation@eurinfac.fr) ou 02 47 05 71 24

Siret 334 959 012 00041 – APE 8559 A