

2018



FORMATION CONSEIL

MODULE DU TITRE PROFESSIONNEL

« Assistante Ressources Humaines »

834- LA Paie informatisée sur CIEL



Objectifs

- Permettre aux participants d'appréhender les principes généraux pour l'établissement des bulletins de salaires en utilisant le logiciel Ciel Paye
- Gérer les paies et les déclarations sociales à l'aide du logiciel

Intervenant

Formateur RH et paie

Public concerné

Personnel administratif comptable

Durée

3 jours

Dates

18, 19, & 25 Juin

Lieu de formation

89 quai Paul Bert, 37100 Tours

Coût net de taxes

753 € / personne

Organisme non assujetti à la TVA

Ne traite pas les particularités de chaque Convention Collective

Prérequis

- Connaissances des bases comptables et de l'environnement Windows

Programme

- Création et mise en place d'un dossier de paie
- Etablissement et impression des bulletins mensuels ; saisie des variables salariés, gestion des congés payés, des congés maladie...
- Traitement mensuel : transférer les ordres de virement ; transférer l'écriture de paie en comptabilité
- Editions mensuelles ou trimestrielles des états des charges à payer par caisse
- Traitement annuel (DADS)

Mise en place possible en INTRA, merci de nous contacter

[Nous contacter](#)

[Demander un devis](#)

[S'inscrire](#)

Spécialiste du secteur sanitaire et social, et médico-social depuis 1986

EURINFAC - 89 quai Paul Bert - 37100 Tours

www.eurinfac.com

Votre contact : **Christiane KIENER** professionnalisation@eurinfac.fr ou 02 47 05 71 24

Siret 334 959 012 00041 – APE 8559 A