

2019



FORMATION CONSEIL

Module du « CQP Assistant.e de Formation »

## 824. L'organisation des évaluations



Formation spécifique au secteur de la Formation Professionnelle

### Objectifs

- Connaître les divers types de certifications existantes
- Organiser les sessions de titres ou d'examen

### Intervenant

Formatrice référente du CQP AF  
Formation en gestion administrative

*Formation Inter-Entreprises*

### Public concerné

Les métiers de l'assistantat dans le secteur de la formation

### Durée

2 jours

### Date

18 & 19 Juin

### Lieu de formation

89 quai Paul Bert 37100 TOURS

### Coût net de taxes

516 € / personne

*Organisme non assujetti à la TVA*

### Programme

- Le suivi des dossiers d'évaluation en cours de formation
- L'organisation des sessions d'examen ou épreuves
- Les relations avec l'autorité compétente : Directe, Ministère Education Nationale, Ministère de l'Agriculture, etc.
- La recherche de jurys
- Les convocations des apprenant-es, des stagiaires
- Les plannings des épreuves
- La gestion logistique des épreuves
- La transmission des résultats aux financeurs

*Mise en place possible en INTRA, merci de nous contacter*

[Nous contacter](#)

[Demander un devis](#)

[S'inscrire en ligne](#)

EURINFAC - 89 quai Paul Bert - 37100 Tours

[www.eurinfac.com](http://www.eurinfac.com)

Votre contact : Christiane KIENER [professionnalisation@eurinfac.fr](mailto:professionnalisation@eurinfac.fr) ou Tél. 02 47 05 71 24

Siret 334 959 012 00041 – APE 8559 A