

2019



FORMATION CONSEIL

Module du « CQP Assistant(e) de Formation »
(cours les mardis et mercredis)

823. Le travail collaboratif à distance



Objectifs

- Savoir utiliser les outils de travail collaboratif
- Connaître les divers outils
- Améliorer son travail au quotidien avec ces outils

Intervenant

Formateur en informatique

Public concerné

Assistant(e) de formation
Assistant(e) administrative
Assistant(e) ressources humaines

Durée

2 jours

Date

12 et 13 Mars

Lieu de formation

89 quai Paul Bert 37100 TOURS

Coût net de taxes

516 € / personne

Organisme non assujetti à la TVA

Pré-requis :

- *Maîtrise des outils bureautiques indispensables*

Programme

- Utiliser un agenda numérique partagé
- Utiliser un Drive
- Réaliser un questionnaire ou un sondage numérique
- Utiliser Doodle pour organiser une réunion
- Utiliser un outil de visioconférence et inviter des collaborateurs

Modalités pédagogiques

- Travail en Foad à partir de la plate-forme Moodle
- Exercices à rendre au formateur

Mise en place possible en INTRA, merci de nous contacter

[Nous contacter](#)

[Demander un devis](#)

[S'inscrire en ligne](#)

Spécialiste des secteurs sanitaire et social, et médico-social depuis 1986

EURINFAC - 89 quai Paul Bert - 37100 Tours

www.eurinfac.com

Votre contact : **Christiane KIENER** professionnalisation@eurinfac.fr ou 02 47 05 71 24

Siret 334 959 012 00041 – APE 8559 A