

2019



FORMATION CONSEIL

Module du Titre Professionnel
« ASSISTANT(E) RESSOURCES HUMAINES »

811. L'élaboration et l'actualisation des supports de suivi et des tableaux de bord des R.H



Objectifs

- Recueillir et analyser les données pour établir les tableaux de bord et les statistiques liés à l'activité Ressources Humaines
- Concevoir un modèle de tableau de bord
- Représenter graphiquement les données
- Analyser les résultats et rédiger un commentaire.

Intervenant

Formateur en RH

Public concerné

Secrétaire, Personnel administratif évoluant vers un poste d'ARH

Durée

5 jours

Date :

29 Avril + 6, 7, 10 & 22 Mai

Lieu de formation

89 quai Paul Bert, 37100 Tours

Coût net de taxes

1230 € / personne

Organisme non assujetti à la TVA

Programme

Recueillir et analyser les données pour établir le bilan social, les tableaux de bord et les statistiques RH :

- Recueillir et analyser les données pour établir le bilan social, les tableaux de bord et les statistiques RH (rémunération, effectifs, temps de travail) ;
- Repérer les sources de données internes et externes ;
- Organiser et contribuer à la collecte des informations ;
- Analyser les données recueillies en respectant la réglementation du bilan social, de sa présentation et en veillant à la pertinence de données sélectionnées et à l'exactitude des calculs.

Concevoir un modèle de tableau de bord :

- Elaborer et réaliser le modèle de tableau avec fonctions automatisées ;
- Calculer les indicateurs sociaux et les ratios ;
- Représenter graphiquement les données en appliquant les modes de calculs des indicateurs RH.

Analyser les résultats et rédiger un commentaire :

- Présenter et commenter les résultats de l'analyse sous différentes formes (notes, diapositives, rapports) en veillant à la clarté des documents produits

Mise en place possible en INTRA, merci de nous consulter

[Nous contacter](#)

[Demander un devis](#)

[S'inscrire en ligne](#)

Spécialiste des secteurs sanitaire et social, et médico-social depuis 1986

EURINFAC - 89 quai Paul Bert - 37100 Tours

www.eurinfac.com

Votre contact : **Christiane KIENER** professionnalisation@eurinfac.fr ou 02 47 05 71 24

Siret 334 959 012 00041 – APE 8559 A

22/01/2019