

2019



FORMATION CONSEIL

Module C8 du Titre Professionnel  
« ASSISTANT(E) DE DIRECTION »

## 803. La préparation, la coordination et le suivi des dossiers et des projets



### Objectifs

- Etablir des listes de contrôle de tâches
- Elaborer des outils de planification
- Créer des tableaux de suivi budgétaire
- Rédiger des écrits professionnels en lien avec le projet (courrier, note, synthèse)

### Intervenant

Formatrice en Organisation et Communication

### Public concerné

Secrétaire, Personnel administratif

### Durée

2 jours

### Dates

Les 18 février + 21 février (matin) + 27 février (après-midi)

### Lieu de formation

89 quai Paul Bert, 37100 Tours

### Coût net de taxes

516 € / personne

*Organisme non assujetti à la TVA*

### Programme

- Préparer un dossier ou un projet, en le distinguant des missions courantes afin d'utiliser les outils adaptés à la gestion de projet et en évaluant ses propres capacités d'action (pouvoir, autorité, légitimité d'intervention) et son rôle (pilote, acteur) au sein du projet.
- Définir les objectifs du projet, à partir d'objectifs stratégiques et identifier les acteurs du projet et leur rôle.
- Concevoir et faire valider un document (cahier des charges) permettant d'identifier clairement les objectifs, les acteurs du projet, les missions de chacun, le budget global, les moyens à mettre en œuvre.
- Evaluer la charge de travail et l'importance et l'urgence des différentes missions, en tenant compte des contraintes des différents acteurs du projet et d'une marge de sécurité pour aléas.

### Méthodes pédagogiques

- Questionnaire d'auto diagnostic
- Apports théoriques
- Etudes de cas permettant de mettre en application la partie théorique

*Mise en place possible en INTRA, merci de nous contacter*

[Nous contacter](#)

[Demander un devis](#)

[S'inscrire en ligne](#)

**Spécialiste du secteur sanitaire et social, et médico-social depuis 1986**

EURINFAC - 89 quai Paul Bert - 37100 Tours

[www.eurinfac.com](http://www.eurinfac.com)

Votre contact : **Christiane KIENER** [professionnalisation@eurinfac.fr](mailto:professionnalisation@eurinfac.fr) ou 02 47 05 71 24

Siret 334 959 012 00041 – APE 8559 A

22/01/2019