

2019

116. La gestion du temps et ses priorités



FORMATION CONSEIL

Objectifs

- Donner des clés de gestion du temps aux participants afin de leur permettre de procéder aux meilleurs choix possibles compte tenu des priorités liées à leur mission professionnelle

Intervenant

Consultant en Management et coaching

Public concerné

Tout public

Durée

2 jours

Dates

Les 24 & 25 Juin

Lieu de formation

89 quai Paul Bert, 37100 Tours

Coût net de taxes

516 € / personne

Organisme non assujetti à la TVA

Programme

- Le capital temps et la raison d'être du poste
- Définition des objectifs individuels atteignables en termes de gestion du temps
- Les symptômes de perte du temps et le quotient de productivité réelle
- Les causes personnelles, organisationnelles et le chronophage
- Les ressources et la définition d'un plan individuel de traitement

Mise en place possible en INTRA, merci de nous contacter

[Nous contacter](#)

[Demander un devis](#)

[S'inscrire](#)

Spécialiste des secteurs sanitaire et social, et médico-social depuis 1986

EURINFAC - 89 quai Paul Bert - 37100 Tours
www.eurinfac.com

Votre contact : **Christiane KIENER** professionnalisation@eurinfac.fr ou 02 47 05 71 24

Siret 334 959 012 00041 – APE 8559 A